DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA PŁOCKIEGO
ISSN 0239-8478

Poz. 176 - 177 Płock, dnia 23 października 1996r. Nr 22

UCHWAŁY

Poz. 176.

UCHWAŁA NR XVIII/110/96
RADY GMINY IŁÓW
z dnia 14 czerwca 1996r.

Statutu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym /jt. Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 10.02.1996r./ Rada Gminy Iłów uchwala co następuje :

ROZDZIAŁ I
PRZEPISY OGÓLNE

§1

Gmina Iłów, zwana dalej gminą, jest wspólnotą samorządową obejmującą wszystkich jej mieszkańców.

§2

Gmina obejmuje obszar o powierzchni 128,5 km^2. Granice gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

§3

Gmina posiada osobowość prawną. Samodzielność gminy podlega obronie prawnej.

§ 4

W gminie funkcjonują sołectwa, których wykaz zawiera załącznik Nr 2.

§ 5

Granice sołectw i ich ustrój określają odrębne statuty.

§ 6

Siedzibą władz gminy jest Iłów.

§ 7

Herbem gminy jest lew, utrwalony w załączniku Nr 3.

§ 8

1. Herb gminy określony w § 7 może być eksponowany i używany przez organy gminy i w gminnych jednostkach organizacyjnych.

2. Zakłady i instytucje mogą używać znaków z herbem gminy wyłącznie za zgodą i na warunkach określonych przez Radę Gminy.

ROZDZIAŁ II
ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA GMINY

§ 9

Zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawą na rzecz innych podmiotów, gmina wykonuje we własnym imieniu.

§ 10

Podstawowymi zadaniami gminy są:
1. Organizowanie życia publicznego gminy,

2. Reprezentowanie mieszkańców gminy wobec organów państwa,

3. Wykonywanie administracji publicznej na własną odpowiedzialność, chyba że ustawy wyraźnie stanowią inaczej,

4. Udostępnianie mieszkańcom gminy obiektów i urządzeń kulturalnych, rekreacyjnych, gospodarczych i innych,

5. Gospodarczy i społeczny rozwój gminy.

§ 11

Do zakresu działania gminy należą następujące sprawy:

1. Gminnych dróg, ulic, placów oraz organizacji ruchu drogowego,

2. Ładu przestrzennego i gospodarki terenami,

3. Wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji i oczyszczalni ścieków komunalnych, utrzymania czystości oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i utylizacji odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną, cieplną i gaz,

4. Lokalnego transportu zbiorowego,

5. Ochrony zdrowia, w tym placówek lecznictwa otwartego i urządzeń sanitarnych,

6. Pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,

7. Komunalnego budownictwa mieszkaniowego,

8. Oświaty, w tym szkół i przedszkoli,

9. Kultury, w tym bibliotek komunalnych i ośrodków kultury,

10. Kultury fizycznej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,

11. Targowisk,

12. Zieleni komunalnej,

13. Porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej,

14. Utrzymanie gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych.

§ 12

Gmina realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej wynikające z ustaw szczegółowych oraz zadania przejęte w drodze porozumienia.
Zadania te wykonywane są po zapewnieniu koniecznych środków finansowych przez zlecającego.

§ 13

W celu wykonywania zadań gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, w tym przedsiębiorstwa.
Gmina może zawierać umowy z innymi podmiotami oraz prowadzić działalność gospodarczą o charakterze użyteczności publicznej.

§ 14

Gmina może przystępować lub współtworzyć związki gmin i stowarzyszenia.

ROZDZIAŁ III
WŁADZE GMINY

§ 15

Mieszkańcy gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów gminy.

§ 16

Zasady wyborów do rady gminy reguluje ustawa.

§ 17

O najistotniejszych sprawach gminy decydują jej mieszkańcy w formie referendum.

§ 18

Gmina wykonuje swoje zadania za pośrednictwem swoich organów - rady gminy, wójta i zarządu wybranych poprzez mieszkańców gminy na zasadach i w trybie określonym ustawowo.

ROZDZIAŁ IV
ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA REFERENDUM

§ 19

Referendum może być zwołane w każdej spawie ważnej dla gminy.
Do wyłącznej właściwości referendum należy podejmowanie rozstrzygnięć w sprawach:

1. samoopodatowania mieszkańców na cele publiczne,
2. odwołania rady gminy przed upływem kadencji.

§ 20

Referendum polega na udzieleniu pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytania, przedstawione na urzędowej karcie do głosowania.

§ 21

W referendum mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy gminy posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 22

Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30 % uprawnionych do głosowania.

§ 23

Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

§ 24

Referendum przeprowadza Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji, Rady, Zarządu Gminy i Wójta Gminy.

§ 25

Referendum na wniosek mieszkańców gminy przeprowadza się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 października 1991r. - o referendum gminnym.

§ 26

1. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji przeprowadza się na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Referendum w tej sprawie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.

§ 27

Uchwałę Rady Gminy o przeprowadzeniu referendum podaje się niezwłocznie do wiadomości mieszkańców gminy za pośrednictwem sołtysów i poprzez rozplakatowanie.

§ 28

Tryb przeprowadzania oraz ustalanie i ogłaszanie wyników referendum określa rozdział 5 ustawy z dnia 11 października 1991r. o referendum gminnym.

§ 29

Koszty związane z przeprowadzeniem referendum pokrywa się z budżetu gminy.

ROZDZIAŁ V
RADA GMINY

§ 30

Rada Gminy, zwana dalej radą, jest organem stanowiącym i kontrolnym gminy.

§ 31

Do właściwości Rady należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
Do wyłącznej właściwości rady należy:

1. uchwalanie statutu oraz jego zmian.

2. wybór i odwołanie zarządu, ustalanie kierunków jego działania, przyjmowania sprawozdania z jego działalności,

3. powoływanie i odwoływanie sekretarza gminy na wniosek wójta gminy oraz kierowników gminnych zakładów i jednostek organizacyjnych.

4. uchwalania budżetu gminy, przyjmowanie sprawozdań z działalności finansowej gminy i coroczne udzielanie w tym zakresie absolutorium zarządowi,

5. uchwalanie programów gospodarczych.

6. ustalanie zakresów działania jednostek pomocniczych oraz zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

7. podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych ustawami.

8. podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy przekraczających zakres zwykłego zarządu,

9. określanie sumy, do której zarząd gminy może samodzielnie zaciągać zobowiązania,

10. uchwalanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.

11. podejmowanie uchwał w sprawach przejęcia zadań z zakresu działania administracji rządowej.

12. podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami, tworzenia związków międzygminnych oraz wydzielania na ten cel: składników majątkowych.

13. podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych,

14. nadawania honorowego obywatelstwa gminy,

15. postanowienia w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

§ 32

Rada gminy składa się z 18 radnych, wybranych przez mieszkańców.

§ 33

1. Rada gminy wybiera ze swego grona przewodniczącego rady i 2 - wiceprzewodniczących bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady. w głosowaniu tajnym.

2. Równocześnie z wyborem wiceprzewodniczących Rada Gminy określa. który imiennie wiceprzewodniczący kiedy i w jakim zakresie zastępuje przewodniczącego.

§ 34

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych w miarę potrzeby przez Przewodniczącego nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Sesja może składać się z jednego lub kilku posiedzeń.

3. Przewodniczący rady jest zobowiązany zwołać sesję rady w terminie 7 dni na wniosek 1/4 składu rady lub na wniosek zarządu gminy.

§ 35

O ile rada nie postanowi inaczej, obrady są jawne i dostępne dla publiczności.

§ 36

1. Uchwały organów gminy zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

3. Ustęp 2 dotyczy wyłącznie głosowania jawnego.

§ 37

1. W uzasadnionych przypadkach może być zarządzone głosowanie tajne przez Przewodniczącego Rady.

2. Na wniosek 2 radnych z podaniem uzasadnienia Przewodniczący Rady zobowiązany jest zarządzić głosowanie tajne.

§ 38

W sprawach ważnych uchwały rady są podejmowane w głosowaniu tajnym:
do takich spraw należą:

1. Wybór Wójta - bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady,

2. Odwołanie Wójta - większością 2/3 głosów ustawowego składu rady,

3. Wybór Zarządu - zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady,

4. Odwołanie Zarządu z wyjątkiem Wójta - na wniosek 1/4 ustawowego składu rady - bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady,

5. Udzielenie absolutorium Zarządowi Gminy i przystąpienia do związku międzygminnego - zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady.

§ 39

1. O sesji rady należy zawiadomić pisemnie członków rady, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, wskazując miejsce, dzień i godzinę pierwszego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.
2. Zawiadomienie o sesji winno być również podane do wiadomości publicznej.

3. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i zawiadamia ustnie na posiedzeniu.

§ 40

Przewodniczący rady organizuje pracę rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca zgodnie z § 33 ust. 2.

§ 41

Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu rady bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

§ 42

Wniosek o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.

§ 43

1. Wniosek o odwołanie Wiceprzewodniczącego składa się na ręce Przewodniczącego Rady, a wniosek o odwołanie Przewodniczącego składa się na ręce Wiceprzewodniczącego wyznaczonego do zastępowania Przewodniczącego zgodnie z § 33 ust.2.

2. Kopię wniosku o którym mowa w § 42 przekazuje się równocześnie Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej , który jest zobowiązany w przeciągu 14 dni przedłożyć Radzie i zainteresowanemu pisemną opinie komisji o zasadności wniosku.

3. Zainteresowany ma prawo ustosunkować się do wniosku i opinii komisji w przeciągu 7 dni licząc od daty ich otrzymania.

4. Opinię komisji i ustosunkowanie się zainteresowanego przekazuje się wszystkim członkom rady 3 dni przed terminem rozpatrywania wniosku o odwołanie przez Radę Gminy.

5. Rozpatrzenie wniosku przez Radę Gminy następuje w przeciągu 30 dni licząc od daty przekazania opinii Komisji Rewizyjnej.

§ 44

W przypadku wpłynięcia wniosku o którym mowa w § 42 i złożenia rezygnacji zainteresowanego z zajmowanej funkcji w pierwszej kolejności rozpatruje się wniosek o odwołanie.

§ 45

1. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady zajmują miejsca przy stole prezydialnym.

2. Przedstawiciele Sejmiku Samorządowego, Sejmu i Senatu RP oraz Prezydenta RP zasiadają za stołem prezydialnym obok Przewodniczącego Rady.

3. W lokalu należy zapewnić miejsca dla zarządu gminy, członków rady, sołtysów, a także dla publiczności.

§ 46

1. Na pierwszym posiedzeniu sesji rada ustala porządek obrad oraz dokonuje przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji.

2. W porządku obrad raz na pół roku winno znajdować się sprawozdanie z wykonania uchwał rady.

3. Sprawozdanie z pracy zarządu składa wójt lub wyznaczona przez niego osoba, a sprawozdania komisji - przewodniczący komisji lub wyznaczony przez komisję sprawozdawca.

§ 47

1. Porządek dziennym powinien zawierać punkt "zapytania i wolne wnioski".

2. Każdy radny w tym punkcie porządku dziennego ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą zakresu działania rady. Odpowiedzi udzielają przewodniczący.

§ 48

1. Z każdego posiedzenia rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery uchwał,

2/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,

3/ nazwiska nieobecnych członków rady i zarządu oraz nazwiska osób delegowanych na posiedzenie z urzędu,

4/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,

5/ zatwierdzony porządek obrad,

6/ przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków,

7/ czas trwania posiedzenia,

8/ podpis przewodniczącego obrad i protokolanta obrad.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi.

§ 49

1. Rada Gminy może powoływać stałe lub doraźne komisje rady, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

2. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza rady w liczbie nie przekraczającej połowy składu komisji.

3. W skład komisji rewizyjnej wchodzą radni za wyjątkiem osób będących członkami zarządu i pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Rady.

§ 50

Rada powołuje następujące komisje stałe:

1. Komisja Rewizyjna

2. Komisja Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej,

3. Komisja Ładu, Porządku Publicznego i Ochrony Przeciwpożarowej,

4. Komisja Rolnictwa, Handlu, Zaopatrzenia i Ochrony Środowiska.

§ 51

Skład liczbowy komisji wynosi od 3 do 9 osób.

§ 52

Do zadań komisji stałych należy:

1. nadzór nad działalnością zarządu - urzędu gminy i pozostałych jednostek gminnych w zakresie spraw, do których komisja została powołana,

2. przyjmowanie oraz rozpatrywanie skarg i wniosków mieszkańców w sprawach działalności rady i służb komunalnych w zakresie kompetencji komisji,

3. opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez radę oraz spraw przedkładanych przez członków komisji i obywateli,

4. występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał rady,

5. sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał rady w zakresie kompetencji komisji.

§ 53

Stanowisko komisji wyrażane jest w formie uchwały, która podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 54

Zakres działania i kompetencji komisji doraźnych określa rada w uchwale o ich powołaniu.

§ 55

1. Przewodniczący komisji lub jego zastępca zwołuje posiedzenia komisji i ustala porządek dzienny. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Komisje mogą wyłaniać podkomisje oraz odbywać wspólnie posiedzenia.

§ 56

Komisje działają na swych posiedzeniach oraz przez swoje podkomisje badające poszczególne sprawy.

§ 57

Radny jest zobowiązany brać udział w pracach rady i jej organów, jak również innych instytucji samorządowych do których został wybrany lub desygnowany oraz utrzymania stałej więzi z mieszkańcami.

§ 58

1. Każdy radny ma prawo być członkiem 1 komisji.

2. Każdy radny może uczestniczyć w obradach pozostałych komisji bez prawa głosowania.

ROZDZIAŁ VI
ZASADY I TRYB
DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 59

Komisja Rewizyjna składa się z 4 radnych nie pełniących funkcji przewodniczącego i z-cy przewodniczącego oraz nie będących członkami zarządu gminy.

§ 60

Do zadań Komisji Rewizyjnej w szczególności należy:

- opiniowanie wykonania budżetu gminy,
- występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium zarządowi gminy,
- wydawanie opinii na wniosek organu gminy zamierzającego powierzyć radnemu wykonywanie pracy na podstawie umowy zlecenia lub umowy agencyjnej albo zamierzającego udzielić zamówienia publicznego w zakresie nie objętym przepisami o zamówieniach publicznych,
- wydawanie opinii w sprawie wniosków o odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rady Gminy,
- wykonywanie zadań określonych w § 52 statutu.

§ 61

Pisma i wnioski kierowane do Komisji Rewizyjnej przyjmuje Przewodniczący Komisji i przedkłada je do rozpatrzenia na posiedzeniach komisji.

§ 62

Uchwały, opinie i wnioski komisji podpisują wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniach.

§ 63

Podjęte uchwały, opinie i wnioski przewodniczący komisji przekazuje Przewodniczącemu Rady celem ich dalszego wykorzystania.

§ 64

Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół, który przechowywany jest w biurze Rady Gminy.

§ 65

Protokoły Komisji mogą być udostępniane radnym na ich wniosek do wglądu.

ROZDZIAŁ VII
ORGANY WYKONAWCZE
I ZARZĄDZAJĄCE GMINY

§ 66

Organem wykonawczym gminy jest zarząd gminy zwany dalej zarządem.

§ 67

W skład zarządu wchodzą: wójt jako jego przewodniczący i czterech członków zarządu wybranych spośród członków rady, na wniosek wójta zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym. Wójt może być wybrany spoza składu rady. Szczegółowy tryb postępowania w sprawie wyboru wójta określa uchwała rady.

§ 68

Zarząd wykonuje uchwały rady i zadania gminy określone przepisami prawa.

Do zadań zarządu należy w szczególności:

1. przygotowywanie projektów uchwał rady,

2. określenie sposobu wykonywania uchwał rady,

3. gospodarowanie mieniem komunalnym,

4. wykonywanie budżetu,

5. zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,

6. informowanie mieszkańców o założeniach projektów uchwała i budżetu, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej gminy i wykorzystywaniu środków budżetowych,

7. prowadzenie spraw w zakresie zwykłego zarządu majątkiem, zaciąganie zobowiązań finansowych do wysokości ustalonej przez radę,

8. organizowanie i prowadzenie przetargów ogłoszonych przez gminę,

9. zatrudnianie i zwalnianie kierowników komunalnych jednostek organizacyjnych,

10. udzielanie kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze gminy pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek,

11. przedkładanie radzie sprawozdań z działalności finansowej gminy i z pracy zarządu.

12. wykonywanie zadań zleconych określonych innymi przepisami i zadań przyjętych od administracji rządowej w formie porozumienia,

13. przedkładanie wniosków o zwołanie sesji rady.

§ 69

W realizacji zadań własnych gminy zarząd podlega wyłącznie radzie.

§ 70

Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez wójta w miarę potrzeby. jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.
Posiedzeniom zarządu przewodniczy wójt.
Zarząd podejmuje decyzję zwykłą większością głosów.

§ 71

Członkowie zarządu są zobowiązani brać czynny udział w pracach zarządu. Wójt gminy może zwrócić się do rady z uzasadnionym wnioskiem o odwołanie członka zarządu. który uchyla się od udziału w pracach zarządu lub który swoimi działaniami naraża na szwank interesy gminy.

§ 72

W pracach zarządu biorą udział. bez prawa głosu. sekretarz i skarbnik gminy. Zarząd może zapraszać na posiedzenia także inne osoby.

§ 73

Wójt jako przewodniczący zarządu organizuje jego pracę, kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz:

Do zadań wójta należy w szczególności:

1) organizowanie pracy zarządu,

2) ogłaszanie budżetu gminy i sprawozdań z jego wykonania,

3) wydawanie sekretarzowi gminy poleceń i wskazówek dotyczących sposobu prowadzenia spraw gminy,

4) przygotowywanie sprawozdań z działalności zarządu.

5) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy,

6) wydawanie decyzji w sprawach indywidualnych i z zakresu administracji publicznej,

7) przygotowanie wniosków i propozycji zarządu pod obrady rady gminy.

§ 74

Wójt wykonuje zadania i czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.

§ 75

1. Decyzje zarządu zapadają w formie uchwał.

2. W sprawach nie cierpiących zwłoki zarząd wydaje przepisy porządkowe w formie zarządzeń.

3. Uchwały i zarządzenia są odrębnymi dokumentami z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym. które zostają odnotowane w protokole obrad.

§ 76

Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej trzech członków zarządu.

§ 77

Uchwały zarządu podpisują wszyscy członkowie zarządu. W razie odmowy podpisania uchwały przez członka zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia na piśmie, bez zbędnej zwłoki, zarzutów wobec uchwały.
Członek Zarządu nieobecny podczas posiedzenia na którym podjęto uchwałę może zgłosić pisemne zarzuty do uchwały najpóźniej w momencie przedstawienia mu jej do podpisu. Zgłoszenia zarzutów przez któregokolwiek z członków zarządu powoduje konieczność rozpatrzenia sprawy przez radę gminy w trybie określonym w ustawie o samorządzie terytorialnym.

§ 78

Posiedzenia Zarządu muszą być protokołowane. Protokół sporządza się w toku posiedzenia, na następnym posiedzeniu winien być odczytany i przyjęty przez zarząd.

§ 79

1. Członkowie zarządu mogą zgłaszać wnioski i uwagi do protokołu.
O przyjęciu lub odrzuceniu wniosku na temat zmiany zapisu w protokole decyduje zarząd zwykłą większością głosów.

2. Przyjęcie protokołu jest podstawą jego podpisania przez sekretarza i wójta gminy.

§ 80

Protokoły z posiedzeń zarządu przechowywane są u sekretarza gminy i mogą być udostępniane do wglądu radnym oraz osobom uprawnionym do kontrolowania działalności samorządu terytorialnego.

§ 81

1. Wójt ma prawo do wglądu w dokumenty sołectwa oraz wstępu do pomieszczeń i budynków należących do sołectwa.

2. Wójt jest zobowiązany czuwać, aby majątek i dobro sołectwa nie były narażone na szkody i uszczuplenie, a dochody sołectwa i świadczenia pobierane na jego korzyść były wydatkowane zgodnie z przepisami i statutami sołectwa i gminy.

§ 82

Zarząd wykonuje swe zadania przy pomocy urzędu gminy. Organizację i zasady funkcjonowania urzędu określa regulamin organizacyjny uchwalony na wniosek zarządu przez radę.

§ 83

Urzędem Gminy w imieniu Wójta kieruje Sekretarz Gminy. Sekretarz Gminy prowadzi sprawy w zakresie ustalonym przez zarząd, kierując się wskazówkami i poleceniami Wójta.

§ 84

Gospodarką finansową i wykonywaniem budżetu gminy w imieniu zarządu kieruje skarbnik gminy, kierując się wskazówkami i poleceniami Wójta.

ROZDZIAŁ VIII
TWORZENIE, ŁĄCZENIE, PODZIAŁ ORAZ ZNOSZENIE JEDNOSTEK POMOCNICZYCH ORAZ ICH GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 85

Połączenie sołectw następuje mocą uchwały Rady Gminy na wniosek mieszkańców zainteresowanych wsi lub z inicjatywy Komisji Rady Gminy lub Zarządu Gminy.

§ 86

Wniosek mieszkańców uchwalony przez zebranie wiejskie zainteresowanych wsi w sprawie połączenia istniejących sołectw przed podjęciem uchwały w tej sprawie winien uzyskać pozytywną opinię Zarządu gminy i Komisji Rewizyjnej.

§ 87

Wniosek Komisji Rady Gminy i Zarządu Gminy w sprawie połączenia sołectw winien uzyskać zgodą zebrań wiejskich zainteresowanych wsi na połączenie.

§ 88

1. Uchwała w sprawie połączenia i utworzenia nowej jednostki pomocniczej winna określać w szczególności obszar , granice , siedzibę władz i nazwę jednostki pomocniczej.

2. Dane określone w ust. 1 winne być szczegółowo przedstawione mieszkańcom zainteresowanych wsi na zebraniach wiejskich o których mowa w § 86 i 87

§ 89

Zasady określone w § 88 obowiązują również przy znoszeniu jednostek pomocniczych.

§ 90

1. Budżet Gminy nie wyodrębnia środków do dyspozycji jednostek pomocniczych.

2. Gospodarka finansowa jednostek pomocniczych (sołectw) prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

3. Zgodnie z procedurą uchwalania budżetu gminy, rady sołeckie mogą składać wniosek w terminie do 15.09. o dofinansowanie zadań z budżetu gminy.
W przypadku przyjęcia do realizacji określonych zadań , stają się one zadaniami budżetu gminy (strona wydatkowa) i są sklasyfikowane szczegółowo (tj. dział , rozdział i §) w odpowiedniej podziałce budżetowej.

ROZDZIAŁ IX.
GOSPODARKA FINANSOWA GMINY

§ 91

Gmina prowadzi samodzielną gospodarkę w oparciu o budżet gminy.
Gospodarka finansowa jest jawna.

§ 92

Projekt budżetu przygotowuje Zarząd uwzględniając zasady prawa budżetowego i wskazówki Rady. Projekt budżetu jest przedkładany Radzie przez Zarząd w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
Budżet jest uchwalany do końca roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 93

1. Oświadczenie woli w imieniu gminy w zakresie zarządu majątkiem składają dwaj członkowie Zarządu z zastrzeżeniem przepisów ust. 2-4 niniejszego paragrafu.

2. Wójt jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

3. Czynność prawną mogącą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Gminy może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez Wójta, wykonuje tę czynność, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Gminy i Regionalną Izbę Obrachunkową.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy składają jednoosobowo oświadczenie woli w imieniu Gminy w zakresie udzielonego im przez Zarząd pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

§ 94

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Gminy.

§ 95

Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Gminy normują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ X
UCHWALANIE I ZMIANY W STATUCIE

§ 96

Uchwalanie statutu następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 97

Zmiany w statucie uchwala się odpowiednio jak w § 96.

§ 98

Tryb zgłaszania projektów statutu i poprawek do obowiązującego statutu oraz zasady dyskusji nad tymi projektami, jak również zasady zgłaszania uwag i wprowadzania zmian określi Rada w oddzielnej uchwale.

ROZDZIAŁ XI
PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 99

Do czasu wydania nowych regulaminów normujących organizację i funkcjonowanie organów i jednostek organizacyjnych Gminy , stosuje się dotychczasowe regulaminy, o ile nie są sprzeczne z przepisami prawa.

§ 100

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustaw:
- o samorządzie terytorialnym z 8 marca 1990r. (Dz. U. Nr 13, poz 74 z 1996 wraz z późniejszymi zmianami)
- o pracownikach samorządowych z 22 marca 1990r. (Dz.U. Nr 21, poz 124 z 1990r)
- ustawy z 10 maja 1990r. przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 31, poz. 191)
- inne ustawy szczegółowo rozstrzygające uprawnienia , obowiązki i kompetencje samorządu gminy.

§ 101

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 102

Traci moc uchwała Rady Gminy Iłów Nr XVI / 101 / 96 z dnia 1 kwietnia 1996r. - Statut Gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
Roman Kujawa

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVIII(110)96
Rady Gminy Iłów z dnia. 14.06.1996r.
-STATUT GMINY -

GMINA IŁÓW

RADA GMINY
w IŁOWIE

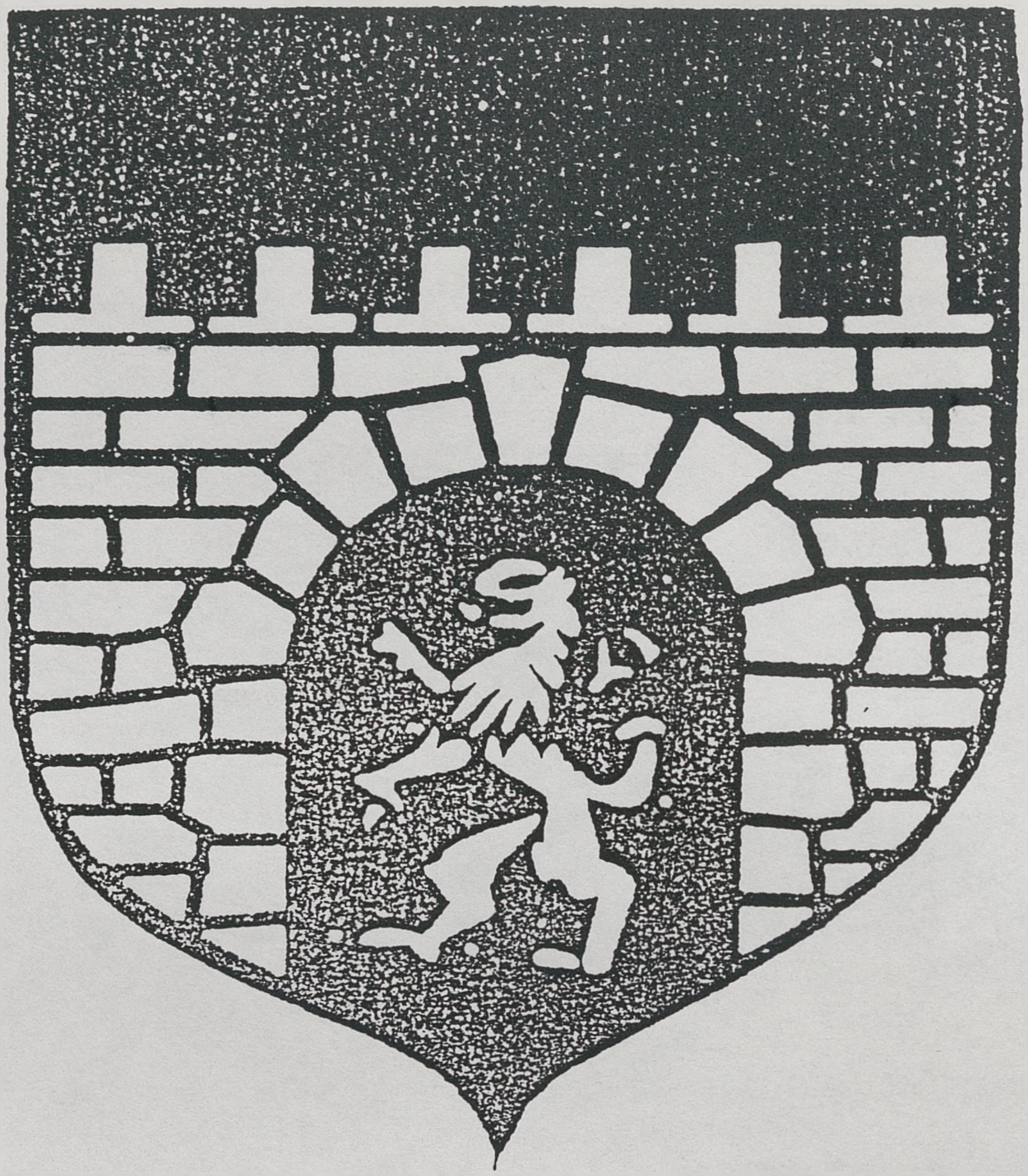
Załącznik Nr 2 do uchwałyNr XVIII(110)96
Rady Gminy Iłów z dn. 14.06.1996
- STATUT GMINY-

Wykaz sołectw gminy Iłów

1.Arciechów - Bieniew
2.Arciechówek-Obory
3.Aleksandrów - Wszeliwy
4.Białocin
5.Budy Iłowskie - Rokocina
6.Brzozowiec
7.Brzozówek
8.Brzozów A
9.Brzozów Nowy
10.Brzozów Stary
11.Emilianów
12.Giżyce
13.Giżyczki
14.Gilówka Dolna - Gilówka Górna
15.Henryków
16.Iłów
17.Karłowo-Kaptury
18.Krzyżyk Iłowski
19.Lasotka
20.Lubatka - Szarglew
21.Łaziska - Leśniaki - Rzepki
22.Miękinki - Olszowiec
23.Miękiny-Uderz
24.Narty
25.Olunin
26.Paulinka
27.Pieczyska Iłowskie
28.Pieczyska Łowickie
29.Piotrów
30.Piskorzec
31.Przejma
32.Sadowo
33.Sewerynów - Wisowa
34.Stegna
35.Suchodół-Władysławów-Kępa Karolińska
36.Wieniec
37.Wola Ładowska -Łady
38.Wołyńskie
39.Załusków
40.Zalesie - Dobki

Rady Gminy w Iłowie
Roman Zajamz

16



Załącznik nr. 3 do uchwały Nr XVIII(110)96
Rady Gminy Iłów z dnia 14.06.1996r.
- Statut Gminy-

Poz. 177.

Uchwała Nr 220/XXXIV/96 Rady Miejskiej w Gostyninie
z dnia 24 września 1996r.

w sprawie zmiany Nr 1 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynina w zakresie przeznaczenia terenu pomiędzy ulicą Wspólną, a rzeką Skrwą, będącego częścią działki o nr ewid. 3739 na cele produkcyjno-usługowe.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 89, poz. 415) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 5 i art. 40 ust. 1 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13. poz. 74 z 1996r., tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1

1. Uchwalić zmianę Nr 1 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynina, uchwalonego Uchwałą Nr 156/XVII/94 Rady Miejskiej w Gostyninie z dnia 14 kwietnia 1994r. (Dz. Urz. Woj. Płockiego Nr 5 z 1994r. poz. 60) w zakresie określonym w punkcie 2 i na rysunku stanowiącym załącznik Nr 1 uchwały.

2. Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opisana w ust. 1 otrzymuje nazwę: "Zmiana Nr 1 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynina w zakresie ustalenia warunków zabudowy dla terenu produkcyjno - usługowego oznaczonego symbolem: "PBS - 2".

3. Ustalenia ust. 2n/n Uchwały powodują zmianę dodatkową na pozostałym terenie, a są to ustalenia dla realizacji zieleni publicznej parkowo - sportowej, którą oznaczono symbolami "WZP - 1".

4. Zmiana Nr 1 miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynina w dalszej części n/n Uchwały zwana będzie - planem.

Przepisy ogólne

§ 2

1. Plan obejmuje obszar ograniczony od zachodu terenem ciągu ekologicznego i zieleni krajobrazowej oznaczonej symbolem "KZE".a od wschodu ulicą Wspólną o symbolu - 16 L1/2.

2. Plan wprowadza nowe ustalenia:

a) w Rysunku Miejscowego Planu Ogólnego Miasta Gostynina przedstawionego na " Planszy Podstawowej" w skali mapy 1:5000.

b) w Tekście Planu w tzw. legendzie, będącego częścią składową Rysunku wg. ust. 2 pkt. a

3. Zmiany w "Tekście planu" opisane w ust. 2 pkt b. dotyczą kolejno:

a) strefy - czyli ustalonej struktury przestrzennej miasta

b) działu - czyli podstawowych funkcji terenu

c) branży - czyli ustalonego przeznaczenia terenu

§ 3

Wprowadza się zmianę planu w ustaleniach opisanych w § 2 ust. 3, jak:

1. W strefie pn. "Tereny zainwestowania miejskiego terenu budowy"; w dziale pn. "ustalenia dla wyodrębnionych terenów"; w branży pn. "Tereny związane z funkcją pracy i inżynierią miejską" - oznaczjąc obszar symbolem "PBS - 2" o przeznaczeniu terenu pod zagospodarowanie produkcyjno - usługowe.

2. W dziale pn. "Tereny objęte zakazem zabudowy"; w branży "Lasy, zieleń krajobrazowa i izolacyjna" - w zakresie nowych warunków zagospodarowania i zabudowy dla obszaru oznaczonego symbolem "WZP - 1" jako obszaru o funkcji zieleni parkowej, lokalnej, wypoczynku i sportu.

§ 4

Celem regulacji zawartych w ustaleniach planu jest:

1) umożliwienie prowadzenia działalności gospodarczej przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających ze wspólnych działań zakładu produkcyjnego nieuciążliwego i publicznych usług komunalnych a ochroną środowiska naturalnego

2) ochrona interesów publicznych ponadlokalnych i lokalnych w zakresie ochrony naturalnych walorów krajobrazowych i kulturowych objętych granicą konserwatorską strefy krajobrazowej "K".

§ 5

1. Przedmiotem ustaleń planu są:

a) obszar związany z funkcją pracy i inżynierią miejską, oznaczony na rysunku planu symbolem "PBS - 2"

b) obszar rekreacji i sportu lokalnego oznaczony na rysunku planu symbolem "WZP - 1" - otaczający wokół teren opisany w pkt. a.

2. Na obszarach, o których mowa w ust. 1 ustala się przeznaczenie podstawowe, a w niektórych przypadkach określa się przeznaczenie dopuszczalne oraz warunki jego dopuszczenia.

3. Obszary, o których mowa w ust. 2 mogą być w całości wykorzystane na cele zgodne z ich podstawowym przeznaczeniem lub częściowo na cele przeznaczenia podstawowego i dopuszczalnego na zasadach ustalonych w dalszych przepisach.

§ 6

Ilekroć w dalszych przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

1. Planie Miasta - należy przez to rozumieć obowiązujący miejscowy plan ogólny zagospodarowania przestrzennego miasta Gostynina zatwierdzony Uchwałą nr 156/XVII/94 Rady Miejskiej Gostynin z dnia 14.04.1994r.

2. Planie - należy przez to rozumieć ustalenia zmiany Nr 1 planu, o których mowa w § 1 uchwały, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.

3. Uchwale - należy przez to rozumieć niniejszą Uchwałę Rady Miejskiej w Gostyninie, o ile z treści przepisu nie wynika inaczej.

4. Rysunku Planu - należy przez to rozumieć rysunek planu wykonany na wtórniku mapy Planu Miasta w skali 1 : 5000, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Obszarze - należy przez to rozumieć obszar o określonym rodzaju przeznaczenia podstawowego, wyznaczony na rysunku planu liniami rozgraniczającymi ciągłymi o charakterze nieprzekraczalnym.

6. Przeznaczeniu podstawowym - należy przez to rozumieć takie przeznaczenie, które powinno przeważać na danym obszarze, wyznaczonym liniami rozgraniczającymi.

7. Przeznaczeniu dopuszczalnym - należy przez to rozumieć rodzaje przeznaczenia inne niż podstawowe, które uzupełniają, lub wzbogacają przeznaczenie podstawowe.

§ 7

1. Integralną części Uchwały jest rysunek planu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Następujące oznaczenia graficzne w rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:

a) linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu
- linie ciągłe dla oznaczenia granic obszaru o charakterze nieprzekraczalnym

b) symbole literowe dla oznaczenia funkcji i przeznaczenia obszaru

§ 8

Utrzymuje się w mocy Miejscowy Plan Ogólny Zagospodarowania Przestrzennego miasta Gostynina w obszarach nie objętych niniejszą uchwałą;

1. w zakresie ustaleń zawartych w załączniku nr 1 - mapa w skali 1 : 5000,

2. w zakresie zasad uzbrojenia terenu - mapa w skali 1 : 5000 stanowiącej załącznik nr 2.

Przepisy szczegółowe

§ 9

Dla formułowania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w obszarach wyznaczonych niniejszą zmianą planu wprowadza się przepisy szczegółowe łączące w sobie regulacje zarówno:

1. funkcji

2. przeznaczenia terenu

3. charakteru zabudowy i wysokości zabudowy.

§ 10

1. Zmiana Nr 1 Planu Miasta wyznacza obszar produkcyjno - usługowy oznaczony na rysunku planu symbolem "PBS - 2"

2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się adaptację istniejącej zabudowy użytkowanej jako zakład produkcyjno-usługowy. Adaptacja użytkowania jest możliwa pod warunkiem, że:

1) nie spowoduje to pogorszenia stanu środowiska

2) wysokość zabudowy nie przekroczy 4,0 m, licząc od poziomu terenu do najwyższego punktu na dachu,

3) nie zmieni granic użytkowania.

3. Wprowadza się zakaz zwiększania powierzchni zabudowy.

4. W przypadku zmiany sposobu użytkowania lub zagospodarowania terenu rozwiązania przyjęte dla pierwszego użytkowanika nie mogą ulec zmianie na gorsze niż przyjęto w stanie istniejącym.

5. Na terenie o którym mowa w ust. 1 ustala się następujące wymagania:

1) zakaz powiększania granic własności, powierzchni zabudowy i kubatury istniejących obiektów
2) zakaz lokalizacji funkcji funkcji mieszkaniowej oraz obiektów służby zdrowia

3) zakaz zmiany profilu działalności gospodarczej mogących powodować uciążliwości dla środowiska

4) zachowanie kotłowni olejowej możliwe jest pod warunkiem utrzymania technologii uzyskania ciepła w sposób nie zagrażający środowisku

5) badać skażenie gruntów w rejonie spływu wody gruntowej do rzeki Skrwy poprzez odpowiednie usytuowanie piezometrów oraz badać okresowo próbki gruntu w rejonie zbiornika olejowego kotłowni,

6) pas terenu pomiędzy ogrodzeniem a obiektami produkcyjnymi obsadzić zielenią,

7) linię zabudowy ustala się w odległości 12 m licząc od krawężnika jezdni ul. Wspólnej.

§ 11

1. Na północ i na południe od terenu "PBS - 2" ustala się obszar do zagospodarowania zielenią parkową publiczną w celu zapewnienia realizacji obiektów lub przestrzeni dla udziału w czynnym sporcie lokalnej społeczności osiedla mieszkaniowego "Polam" ("Wspólna"), który na rysunku planu oznaczono symbolem "WZP - 1".

2. W obszarze wymienionym w ust. 1 - istniejej możliwość lokalizacji boisk sportowych osiedlowych i plaż trawiastych, a wprowadza się:

1) - zakaz wznoszenia zabudowy

2) - zakaz wznoszenia obiektów tymczasowych

3) - zakaz deniwelacji terenu poniżej rzędnej ulicy Wspólnej

4) - zakaz realizacji wysokiego zadrzewienia terenu

5) - adaptację istniejących urządzeń sportowych
6) - linię zabudowy dla ul. Wspólnej ustalono na odległości 15,0 m od krawędzi jezdni.

§ 12

1. Dla obszaru określonego w § 10 ust. 1 i § 11 ust. 1 ustala się opracowanie kompelksowego projektu inwestycyjnego oraz urządzenie zieleni.

2. Prace wymienione w ust. 1 winny być wykonane na koszt właściciela Przedsiębiorstwa "MADDALENA" w Gostyninie w terminie 1 roku od daty określonej w § 17.

Przepisy końcowe

§ 13

Zgodnie z art. 10 ust. 3; art. 36 ust. 3 ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym ustala się wysokość opłaty jednorazowej od wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 0% - gdyż teren jest własnością Komunalną Gminy Gostynin.

§ 14

W związku z postanowieniem § 1 niniejszej uchwały, nie zachodzi ustalenie zmiany przeznaczenia gruntów rolnych na cele budownictwa ponieważ teren zaliczony jest do kategorii "B" - budowlany.

§ 15

Wykonanie niniejszej Uchwały powierza się Zarządowi miasta Gostynin.

§ 16

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

§ 17

Uchwała obowiązuje po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Płockiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ
Waldemar Latoszek

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR 220/XXXIV/96 RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNINIE Z DNIA 24 września 1996 W SPRAWIE ZMIANY MIEJSCOWEGO PLANU OGÓLNEGO ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA GOSTYNINA

w zakresie przeznaczenia terenu pomiędzy ulicą Wspólną a rzeką Skrwą, będącego częścią działki o nr ew. 3739 na cele produkcyjno usługowe

skala 1:5000

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów Dziennika Urzędowego Województwa Płockiego należy wnosić do Wydziału Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego w terminie 15 dni po otrzymaniu następnego numeru.

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Płocku
Redakcja: Zespół Radców Prawnych UW
09 - 402 Płock, ul. Kolegialna 15
tel. 62-41-68 w. 161
Naczelny Redaktor: Radca prawny mgr Barbara Mieszkowska

ISSN 0239-8478 Cena: 2 zł 20 gr.